

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Mesa de trabajo del CTO 8295451/2025

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 20/05/2026			
Realizar mesa trabajo del CTO 8295451/2025 con el fin de revisar el capítulo de conclusiones y recomendaciones del documento de caracterización en el marco del cumplimiento del PPP 1.3.5.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Orientación ()	Acompañamiento ()		
	Otro (X) Mesa de trabajo			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams			
	Hora Inicio: __2:00pm__ Hora Fin: _4:15pm_			
	Notas por: Diana Juanías			
Próxima Reunión: a convenir				
Quien cita: SGYEPSP				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:00 pm, se da inicio a la reunión y se solicita a los participantes del cabildo y a los profesionales de la Secretaría Distrital de Salud (SDS) autorización para dar inicio a la grabación de la reunión.

La coordinadora, Omaira Camargo, informa que los geógrafos no se encuentran contratados actualmente, por lo tanto, no participarán en la reunión. Asimismo, menciona que el líder social y de salud presenta dificultades de audio; sin embargo, logra conectarse durante el desarrollo del encuentro, aunque no pudo realizar intervenciones orales que permitieran una comprensión plena de sus ideas y aportes. Al respecto, Daniel Mateus menciona que es importante que cuando las reuniones sean pactadas de manera presencial, se hagan de esa manera para lograr la concentración y atención requeridas; en caso contrario, los participantes deben garantizar las condiciones tecnológicas necesarias para que todos puedan participar a plenitud.

Posteriormente, se realiza la presentación de los participantes del cabildo (líder social, líder en salud, coordinadora y profesionales administrativos) y de los profesionales de la Secretaría Distrital de Salud (apoyos técnicos de los componentes del contrato).

Agenda

1. Revisión del capítulo de conclusiones y recomendaciones.
2. Construcción técnica y metodológica de las diapositivas para la presentación del acto público programado para el lunes en el auditorio principal de la SDS.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Pantallazó del capítulo de conclusiones y recomendaciones y los comentarios de los profesionales de la SDS

El profesional de la SDS, Daniel Mateus, comparte pantalla con el fin de revisar el capítulo de conclusiones y recomendaciones del documento de caracterización, brindando contexto sobre la calidad esperada del documento. Durante su intervención, manifiesta que el documento continúa en borrador, presenta falta de estructura, uso de diferentes fuentes y contenidos que carecen de riqueza cultural en relación con lo desarrollado en los capítulos. Señala además que los subtítulos resultan confusos frente al contenido del documento y que existen errores de forma en el tipo de letra. Indica que no es posible construir conclusiones transversales sin contar previamente con conclusiones consolidadas por capítulo. Asimismo, menciona que varias de las conclusiones propuestas no están sustentadas en la realidad de las comunidades indígenas. En cuanto a las recomendaciones, enfatiza que estas deben tener un enfoque distrital y comunitario, de manera que sean realistas, de impacto, alcanzables y orientadas a la toma de decisiones sectoriales, intersectoriales, políticas y de gobernanza para los pueblos indígenas.

La profesional del cabildo, Leidy Lamus, expresa que no comprende por qué se evidencian errores de forma en el documento, dado que, al descargarlo de manera independiente, el formato aparece homogéneo en cuanto a tipo de fuente, color y demás aspectos visuales.

Por otra parte, Daniel Mateus reconoce que, durante el desarrollo del contrato, el cabildo operador ha fortalecido la capacidad analítica en los capítulos 2, 3, 4, 5 y 6, los cuales suman aproximadamente entre 600 y 700 páginas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

adecuada de redactar recomendaciones estratégicas que puedan materializarse y no limitarse únicamente a descripciones generales.

Posteriormente, se concede nuevamente la palabra al cabildo operador, quien retoma la propuesta planteada sobre las conclusiones y señala además la necesidad de incorporar lo mencionado previamente por Paola, profesional de la SDS, respecto a que las conclusiones también deben aportar insumos para la formulación del producto relacionado con la política y estrategia sobre Sustancias Psicoactivas.

La profesional del cabildo indica que, aunque el documento fue creado nuevamente en el drive compartido con la SDS, sí se retomaron los comentarios realizados previamente por la entidad.

Daniel Mateus expresa que, tanto en la primera como en la segunda versión entregada, no se han recibido conclusiones claras. Asimismo, recuerda que en la reunión anterior se brindaron orientaciones técnicas y de forma para la construcción del capítulo de conclusiones y recomendaciones. En este sentido, aclara que la intención no es generar la percepción de que la SDS se contradice en sus observaciones verbales y escritas, ni que las orientaciones técnicas hayan sido ambiguas.

De acuerdo con lo expuesto por los líderes de componente y apoyos técnicos de la SDS, se considera pertinente posponer el acto público debido a la falta de precisión en las conclusiones y recomendaciones. Se expresa preocupación porque el espacio pueda convertirse en un escenario de conflicto con otros pueblos indígenas, especialmente al evidenciar inconsistencias entre las cifras cuantitativas, la información cualitativa y la riqueza cultural descrita en cada capítulo. En términos generales, se concluye que el documento aún no cuenta con el nivel técnico requerido para su presentación pública.

Posteriormente, la coordinadora Omaira Camargo indica que el cabildo se compromete a subsanar y ajustar los comentarios realizados por la SDS y enviar una nueva versión el viernes a las 6:00 a. m., con el propósito de revisar posteriormente las diapositivas para la presentación programada para el lunes 25, tal como se había planteado inicialmente. Señala que los aspectos logísticos ya se encuentran adelantados y que modificar la fecha representaría un retroceso en la organización.

Finalmente, Daniel Mateus sugiere que el cabildo remita un correo formal a la Doc. Claudia Cuellar solicitando una ampliación del tiempo para fortalecer las conclusiones, recomendaciones y la presentación programada para el lunes. No obstante, aclara que la decisión final corresponde a la supervisora del contrato. Si luego de que se llegó a un acuerdo mutuo entre Cabildo y la supervisora de se podría hacer realizar una reunión el viernes en horas de la tarde para construir conjuntamente las diapositivas y avanzar en la posibilidad de presentar el documento el lunes, aunque reconoce que el tiempo podría no ser suficiente y que persiste el riesgo de que el espacio genere conflictos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Siendo las 4:15pm se da por finalizada la reunión virtual y a continuación se incluye el listado de asistencia de la plataforma Microsoft Teams.

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Diana Milena, Juanias	5/20/26,	5/20/26,	2 h 15	
Suarez	2:00:06 PM	4:15:40 PM	min 33 s	DMJuanias@saludcapital.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/20/26,	5/20/26,	59 min	
	2:01:35 PM	3:01:31 PM	56 s	
	5/20/26,	5/20/26,	2 h 12	
Kelly Paola, Salazar Tobon	2:03:20 PM	4:15:27 PM	min 6 s	KPSalazar@saludcapital.gov.co
Santiago Alfonso, Valencia	5/20/26,	5/20/26,	2 h 12	
Rico	2:03:24 PM	4:15:25 PM	min	SAValencia@saludcapital.gov.co
Leidy Lamus - Enfermera	5/20/26,	5/20/26,	23 min	
(No comprobado)	2:06:05 PM	2:29:08 PM	2 s	
	5/20/26,	5/20/26,	2 h 7 min	
Daniel, Mateus Arciniegas	2:06:53 PM	4:15:21 PM	7 s	D1Mateus@saludcapital.gov.co
Anya Mercedes Suarez	5/20/26,	5/20/26,		
Gómez	2:12:58 PM	6:45:10 PM	4 h 32 min 12 s	
Cabildo Indígena Ambiká	5/20/26,	5/20/26,		
Etnia Pijao	2:13:01 PM	4:14:19 PM	2 h 1 min 17 s	
Luis Giovanni, Rodríguez	5/20/26,	5/20/26,	2 h 1 min	
Castillo	2:13:49 PM	4:15:30 PM	41 s	LGRodriguez@saludcapital.gov.co
Valery Gaviria (No comprobado)	5/20/26,	5/20/26,	18 min	
	2:14:07 PM	2:32:29 PM	21 s	
	5/20/26,	5/20/26,		
Andrea del Pilar, Gómez Diaz	2:15:16 PM	4:15:42 PM	2 h 25 s	APGomez@saludcapital.gov.co
Alexander Barrero (No comprobado)	5/20/26,	5/20/26,		
	2:22:48 PM	4:15:34 PM	1 h 52 min 46 s	
Daniel Esteban Albarracin	5/20/26,	5/20/26,	1 h 49	
Garavito (Externo)	2:25:13 PM	4:14:54 PM	min 40 s	daniel.albarracin@gobiernobogota.gov.co
lidersocialambika (No comprobado)	5/20/26,	5/20/26,		
	2:26:26 PM	4:15:28 PM	1 h 49 min 1 s	
Leidy Lamus - Enfermera (No comprobado)	5/20/26,	5/20/26,	2 min	
	2:29:54 PM	2:32:33 PM	39 s	
Valery Gaviria (No comprobado)	5/20/26,	5/20/26,		
	2:32:23 PM	4:15:27 PM	1 h 39 min 4 s	
Leidy Lamus - Enfermera	5/20/26,	5/20/26,		
(No comprobado)	2:34:13 PM	4:04:31 PM	1 h 30 min 18 s	
	5/20/26,	5/20/26,	47 min	
Angela María, López Cano	3:41:21 PM	4:28:36 PM	15 s	AMLopez@saludcapital.gov.co
	5/20/26,	5/20/26,	13 min	
Irlena, Salcedo Pretelt	4:02:21 PM	4:15:32 PM	10 s	ISalcedo@saludcapital.gov.co

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.